

Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Дубны Московской области» (Школа №1)

СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ №1



Городской округ Дубна

Содержание методической работы

Методическая работа в школе – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован прежде всего на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Методическая работа в школе направлена на оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей школы.

Анализ исходных данных и результатов определил **основные аспекты** направленные на совершенствование системы школьной методической деятельности:

1. Изменения в организации методической службы (определены инновационные подходы).
2. Выделение основных «пространств» методической системы.
3. Применение уровневого подхода к организации управленческой деятельности организации методической работы.
4. Совершенствование системы методической работы школы.

Методическая работа Школы № 1 г.о. Дубна в настоящих условиях представляет собой систему, состоящую из 3-х взаимосвязанных пространств:

- организационно-управленческое;
- учебно-методическое;
- научно-методическое.

1. По содержанию **организационно-управленческое пространство** - это уровень стратегического управления, работу которого координирует Методический совет школы. **Основным принципом** организации деятельности организационно-управленческого пространства являются **соуправление** (каждый педагог задействован в управлении через составление планирования, организации УВП).
2. **Учебно-методическое пространство** представляет собой информационно-аналитический уровень управления деятельностью методической работы, включающий в себя мониторинг качества знаний и результативность ученических достижений.
3. **Научно-методическое пространство** – это уровень тактического управления, который включает в себя работу ШМО, аттестационных комиссий, профессиональный рост педагогов школы.

Организация системы методической работы



Рис. 1. Схема организации системы методической работы

ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической и консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
7. Повышение общей педагогической культуры учителя.

Механизм реализации методических целей и задач по трехуровневой системе

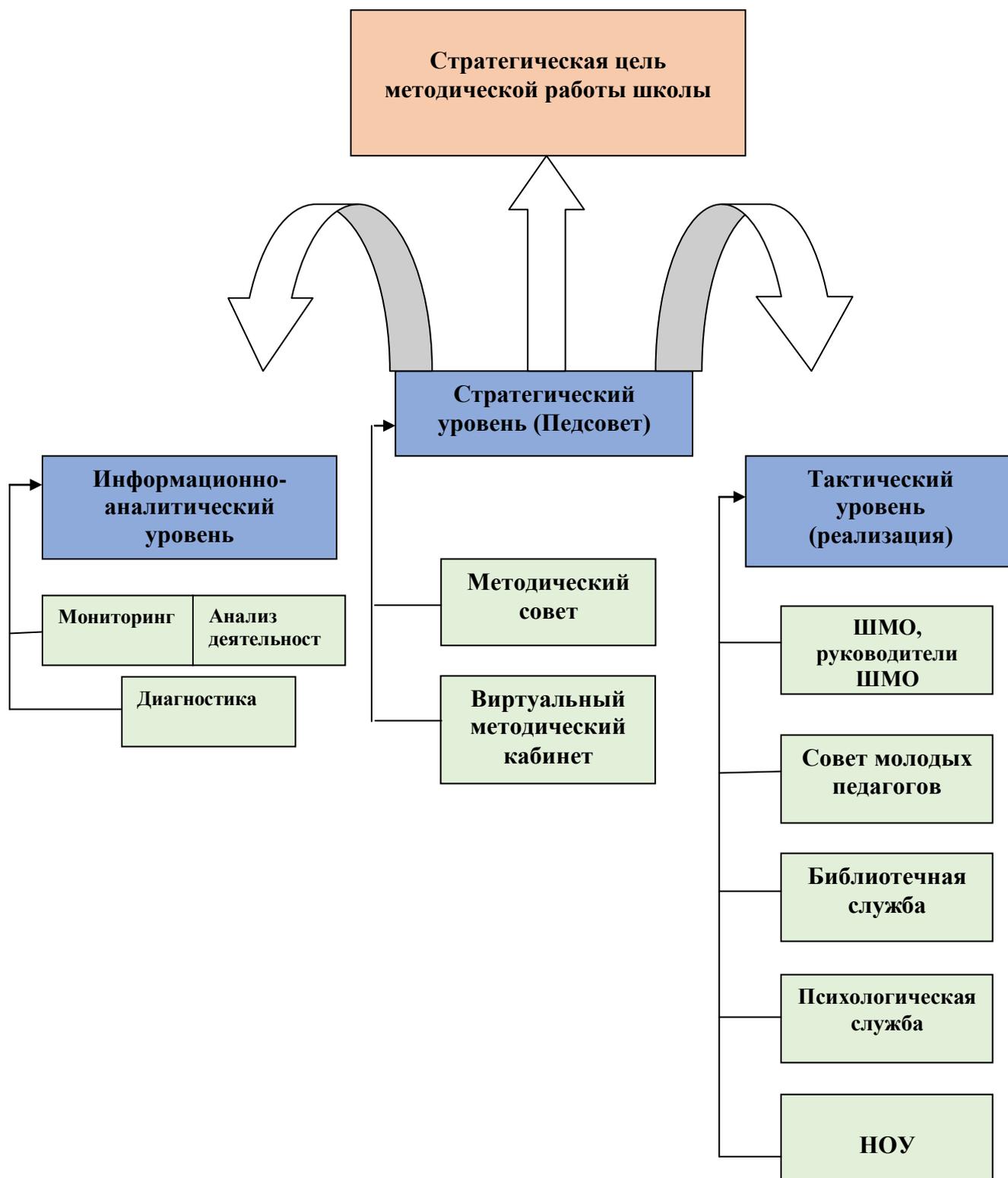


Рис. 2. Схема механизма реализации методических целей и задач по трехуровневой системе

Структура системы методической работы

Стабильность данной системы дает возможность применять различные формы методической работы, что делает методическую работу интересной и результативной. Четкое разграничение целей и задач компонентов методической системы школы, а также их функций, делает разработанную систему дееспособной.

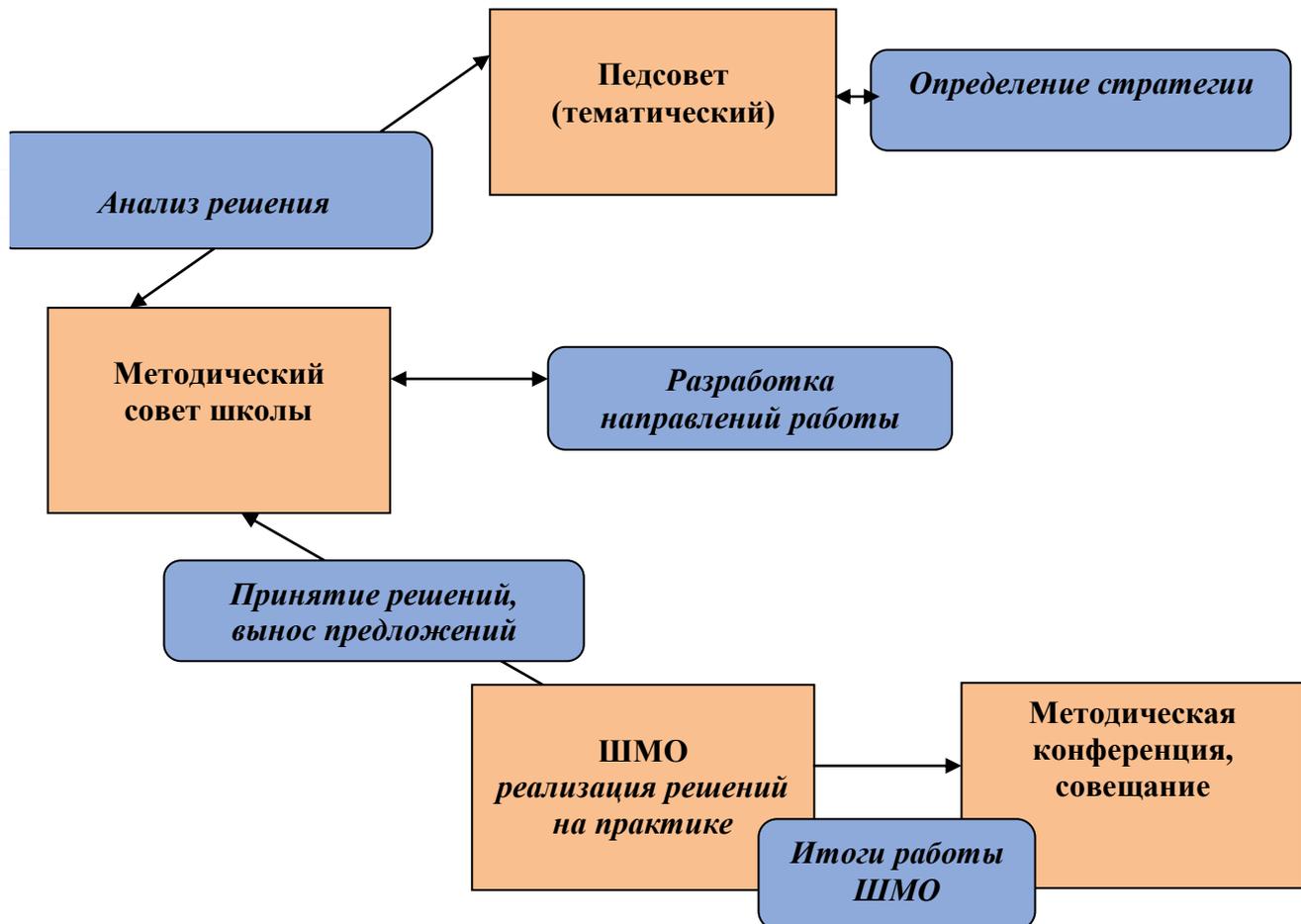


Рис. 3. Структура системы методической работы

Направления выработки и принятия решения:

- на педсовете определяются стратегия развития школы;
- методический совет разрабатывает тактику и конкретные направления работы, которые доводятся до ШМО;
- на заседаниях ШМО реализуется принимаемое решение на практике, разрабатывается учителями;
- итоги работы ШМО подводятся на методической конференции или совещании.

Обозначение обратной связи:

- ШМО самостоятельно принимают решения, выходят с предложением на метод совет;
- метод совет анализирует данное предложение и ставит перед администрацией поднятую проблему;
- администрация может вынести проблему на педсовет.

Характеристика компонентов системы методической работы с педагогическими кадрами

1. Педсовет

Находится на вершине системы методической работы школы, проводится 1 раз в четверть и определяет стратегию работы педагогического коллектива, направленную на повышение уровня учебно-воспитательного процесса.

2. Методический совет школы

Цель его деятельности – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. В его состав входят руководители ШМО и заместитель директора по УВР. Направления работы методического совета:

- Создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей.
- Координация работы ШМО.
- Диагностика результатов деятельности учителей.
- Просветительская деятельность и консультации.

Основными задачами являются:

- Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
- Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
- Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.
- Обобщение педагогического опыта учителей.
- Диагностирование запросов и корректировка методических затруднений, оказание методической помощи в случае профессиональных затруднений.

3. ШМО

Главной структурой, организующей работу учителей-предметников и классных руководителей, является Школьное методическое объединение (ШМО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию творческого потенциала.

Планирование работы ШМО строится на основании задач, вытекающих из оценки школы, методического объединения, из проблемных полей деятельности всех методических подразделений, вытекающих из анализа результативности работы за предыдущий год.

4. Методическая конференция или совещание.

Проводится 1 раз в конце учебного года, является завершающим звеном методической работы в школе. На ней подводятся итоги работы ШМО и учителей-предметников. Главной задачей методической конференции является активизация творческого потенциала коллектива в целом и отдельных учителей.

5. Виртуальный методический кабинет.

Является электронным ресурсом, который позволяет найти необходимую информацию по повышению квалификации, аттестации, проводимых конференциях, курсах. Содержит плановые и аналитические документы, фотогалерею мероприятий. Формат виртуального методического кабинета– сайт, расположенный на официальном сайте Первой школы Дубны. В его структуру так же входят: группа педагогов школы в WhatsApp, электронная почта, сайт ОУ.

Методическая служба школы

Важнейшую роль в организации работы Программы развития играет методическая служба школы. В основу системы методической службы положены формы ее организации.

Основное **назначение методической службы** нашей школы связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Обеспечении реализации Программы развития школы
- Удовлетворении образовательных потребностей педагогических работников
- Выявлении, оформлении и сопровождении педагогического опыта

Приоритетные направления работы методической службы

- Стимулирование творческого самовыражения, раскрытие профессионального потенциала педагогов
- Формирование нового содержания образования
- Информатизация образовательного процесса
- Результативность исследовательской деятельности педагогов и учащихся
- Направление инновационной деятельности на реализацию Программы развития школы

Перед методической службой поставлена **цель**: непрерывное совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов в условиях модернизации школьного образования, развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии с целями и задачами работы школы и Программы развития.

Для реализации цели сформулированы следующие **задачи**:

- Повышение педагогического мастерства учителя путем внедрения современных информационно-коммуникативных технологий в процесс обучения и воспитания школьников.
- Активизация научно-исследовательской деятельности учителя
- Совершенствование системы учета передового педагогического опыта
- Создание критериальной основы качества образования
- Развитие инновационной сферы в образовательном процессе

Основные функции методической службы:

- Концептуально-стратегическая
- Научно-методическая
- Мотивационно-стимулирующая
- Аналитико-диагностирующая
- Организационно-управленческая

Методическая служба рассматривается как сервисная, поэтому основная ее деятельность направлена:

1. В **информационно-аналитической деятельности** на анализ деятельности школьного педагогического коллектива и методической службы; анализ результатов учебно-воспитательной работы школы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности, изучение и обобщение педагогического опыта

2. В **диагностическо-прогностической области** на координацию деятельности педагогов, изучение уровня профессиональной подготовки учителей, их профессиональных потребностей, диагностика информационных запросов

3. В **области содержания образования** на ознакомление педагогов с новыми программами и требованиями, педагогическими технологиями обучения и воспитания, подготовка кадров к освоению учебного плана профильного обучения

4. В *инновационной и экспериментальной деятельности* на организацию методической работы с кадрами по повышению квалификации, изучение инновационных подходов в вопросах обучения, поддержку опытно-экспериментальных работ

5. В области *повышения квалификации на создание системы мониторинга* курсовой подготовки педагогов, создание программ по самообразованию, создание условий и оказание поддержки педагогов для участия в профессионалах конкурсах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, через реализацию программы «Одаренные дети»

МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ



Рис. 4. Схема модели методической службы

Деятельность методической службы направлена на непрерывное повышение компетентности педагогов в области науки, учебного предмета, методики его преподавания и расширения кругозора учащихся по предмету.

Основными направлениями являются следующие:

- развитие творческого потенциала учащихся и учителей;
- повышение квалификации учителя;
- диссеминация опыта.

Основные направления научно-методической работы в школе, направленные на повышение профессионального мастерства учителя

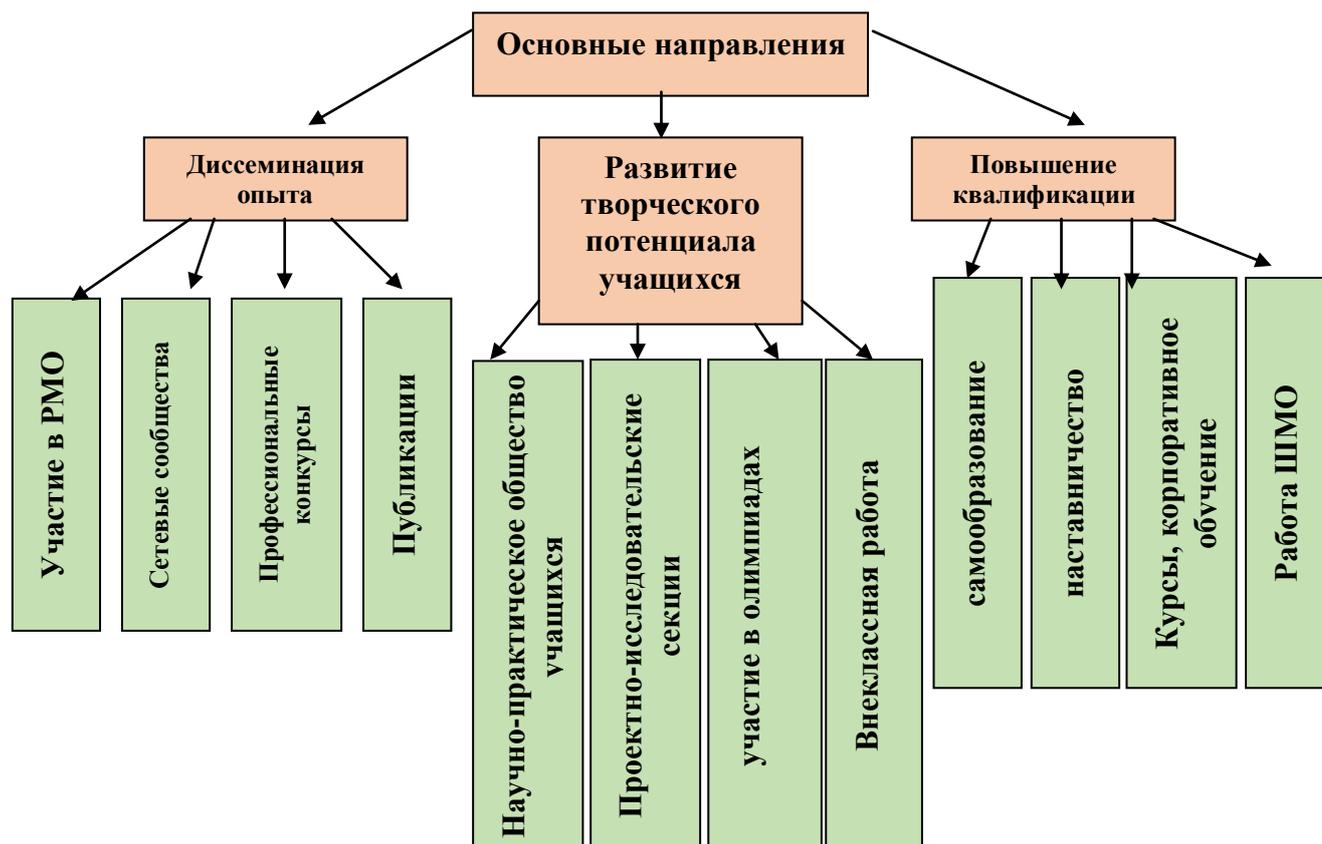


Рис. 5 Схема основных направлений научно-методической работы в школе



Фото 1. Участие в конференциях



Фото 2. Семинар - практикум



Фото 3. «Защита проектов»

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам учителей.

Таблица 1. Формы методической работы по направлениям деятельности

№	Направления деятельности	Формы
1	Поисковая работа и научные исследования педагогов	Разработка и апробация авторских и вариативных программ. Изучение теоретического материала по проблеме исследования. Участие в научно-практических конференциях, семинарах (выступления по исследованию). Публикация труда в сборниках. Распространение опыта в сетевых сообществах.
2	Руководство поисковой работой обучающихся	Руководство предметными кружками и элективами, творческими и проблемными группами, секцией НОУ. Участие в организации научно-практической конференции учащихся, проведение консультаций, руководство работой одаренных учеников по индивидуальным планам.
3	Разработка методической документации	Работа по составлению учебных планов, программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом, научно-методической работой. Разработка экзаменационных материалов, анкет, различных положений, методик диагностики.
4	Подготовка учебных аудио- и видеороликов мероприятий	Подготовка аудио- и видеороликов уроков, внеклассных мероприятий. Разработка презентаций.
5	Повышение квалификации	Стажировки, круглые столы, индивидуальные консультации, авторские семинары, открытые уроки, взаимопосещения, работа с научно-методической литературой, наставничество, участие в профессиональных конкурсах.
6	Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	Работа в творческой группе по сбору материалов с целью изучения инновационного опыта, систематизация и обобщение материалов творчески работающего учителя или собственного опыта инновационной деятельности, оформление результатов исследования (доклад, статья, брошюра), внедрение инновационных разработок в образовательный процесс, мастер-классы, педсоветы, педчтения, создание информационной базы о передовом инновационном опыте.

Организация работы школьных методических объединений

ШМО – объединяет учителей одной области. Руководитель ШМО выбирается из состава членов ШМО и утверждается директором. Данные группы постоянные по составу, который не превышает шести человек.

Методические объединения школы:

- ШМО классных руководителей
- ШМО начальных классов
- ШМО точных наук (математика, физика, информатика)
- ШМО естественных наук (история, биология, химия, география)
- ШМО английского языка
- ШМО лингвистов (русский литература)
- ШМО ОБЖ, физ-ра, музыки, ИЗО

Функции методических объединений:

1. ведение методической работы по предмету,
2. организация внеклассной деятельности учащихся,
3. проведение анализа результатов образовательного процесса,
4. контроль и обеспечение участия учащихся в школьных, районных, краевых соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и НОУ.

Руководитель ШМО собирает документацию, отражающую работу ШМО по результатам внутришкольного контроля образовательного процесса; собирает банк методических разработок.

ШМО имеет право выдвигать предложения по улучшению. Процесса образования, согласуя свою деятельность с методическим советом. Работа методических объединений планируется на основе анализа работы, диагностики методических потребностей педагогов, обогащение педагогического опыта учителей школы. На заседаниях ШМО педагоги рассматривают вопросы теории и методики преподавания предметов, психолого-педагогического обеспечения УВП, аттестации учащихся, изучают нормативные материалы и новые программы. Ведутся протоколы заседаний методических объединений. Учителя школы принимают активное участие в городских методических объединениях.

Формы организации и проведения ШМО:

- Лекция
- Теоретический (корпоративный) семинар
- Семинар-практикум
- Ярмарка методических идей
- Методический тренинг
- Мозговой штурм

В рамках ШМО организуется самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении ее целостности. Самостоятельная образовательная деятельность эффективнее всего может быть организована в рамках ШМО: отчет на заседаниях ШМО о проделанной работе по самообразованию, доклады, открытые уроки, творческие отчеты. Все это заранее планируется и контролируется руководителем ШМО.

Педагоги – наставники и «Совет молодых педагогов»

Педагогический коллектив школы разнороден по возрасту, педагогическому опыту, профессионализму. Поэтому в методической работе используется разноуровневый подход. Коллектив условно разделен на три группы педагогов, которые отличаются уровнем владения педагогическим мастерством.

Таблица 2. Разноуровневый подход в методической работе с педагогическими работниками

1 группа	2 группа	3 группа
Обладают высокими педагогическими способностями. Главные проводники педагогических технологий, разработчики диагностического инструментария.	Группа совершенствования педагогического мастерства. Для них организуются различные проблемные и теоретические семинары.	Группа становления педагогического мастерства – молодые педагоги. Для помощи молодым учителям организован «Совет молодого педагога»

Методической службой было принято решение отойти от традиционной формы работы с молодыми педагогами. Так как школа молодого педагога предлагает традиционные формы учёбы и завершения процесса обучения через определенный период времени. В «Совете» можно работать долго; нарабатывать и совершенствовать профессиональные знания; целенаправленно передавать свои знания новичкам.

Заседания «Совета молодого педагога» ведутся по плану работы на учебный год. Планируется изучение теоретических вопросов, участие в корпоративных семинарах, посещение уроков опытных педагогов, взаимопосещения уроков, анкетирование, консультации по вопросам, которые вызывают трудности у молодых педагогов. Всю организацию работы с молодыми педагогами можно отобразить на схеме (см.рис.6)



Рис. 6. Схема организации работы с молодыми педагогами

Методический совет школы

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, как целостной системы, принадлежит Методическому совету. **Методический совет** не только определяет стратегию проведения методической работы в школе, но и дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями, готовит аттестационные материалы, координирует деятельность школьных методических объединений, регулярно проводит инструктивно-методические совещания.

Методический совет координирует всю методическую работу школы, в которой функционируют школьные методические объединения:

- ШМО классных руководителей
- ШМО начальных классов
- ШМО точных наук (математика, физика, информатика)
- ШМО естественных наук (история, биология, химия, география)
- ШМО английского языка
- ШМО лингвистов (русский литература)
- ШМО ОБЖ, физ-ра, музыки, ИЗО

Методический совет действует на принципах соуправления, так как практический каждый педагог может участвовать в управлении, то есть в деятельности по планированию, организации, руководству – через составление индивидуальных программ по самообразованию, как руководитель той или иной группы.

Содержание работы методического совета школы заключается в сопровождении самообразования педагогов, рассмотрении и утверждении нормативных документов педагогов, анализ внутришкольного контроля.

Работой методического совета руководит заместитель директора по учебно – воспитательной или научно-методической работе. Методическое руководство необходимо для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленной в учреждении образования.

Основными задачами методической работы являются:

- своевременное информирование работников ОУ о законодательных, нормативно-правовых актах и документах, передовых достижениях педагогической и психологической наук;
- систематизация материалов о новейших педагогических технологиях и методиках;
- систематизация материалов о передовом опыте педагогов;

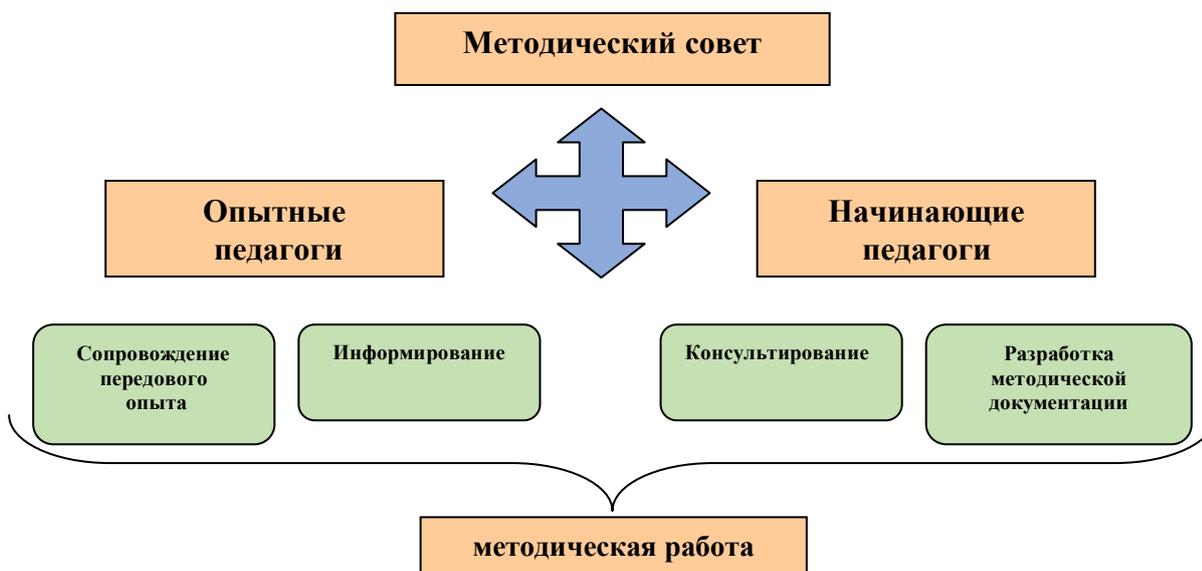


Рис.7. Схема работа методического совета

Выявление, поддержка и сопровождение талантливых школьников

Создание условий для оптимального развития одаренных и перспективных обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности методической службы. Мы понимаем, что для осуществления качественной поддержки одаренных учащихся необходимы определенные условия в организации образовательного процесса, предполагающие:

- Усиление внимания к внутренней мотивации обучающихся (триада «я хочу», «я могу», «я должен»);
- Увеличение количества творческих, поисковых заданий при снижении количества репродуктивных упражнений;
- Предоставление учащемуся права выбора (выбор того или иного учебного предмета или уровня его изучения, выбор направления профессиональной подготовки, творческого объединения, секции НОУ)
- Организацию работы микро- и макрогрупп, ориентированных на процессы социализации старшеклассников в учебной и внеучебной деятельности.

Направления поддержки одаренных школьников:

1. Включение старшеклассников в исследовательскую и проектную деятельности путем вовлечения их в работу научного общества учащихся.
2. Индивидуальные консультации.
3. Элективные курсы.
4. Дифференциация образовательного процесса для различных групп, обучающихся (олимпиады, предметные недели, семинарские занятия, лекции, лабораторные и практические занятия).
5. Систематическое обновление банка данных «Одаренные дети».
6. Мониторинг достижений и портфолио учащихся.

В целях стимулирования одаренных учащихся в школе ведется:

- Внутришкольное чествование победителей олимпиад, конкурсов и проектов.
- Осуществляется выдвижение кандидатов на муниципальные и губернаторские чествования.
- Организуются презентации исследовательских работ и проектов старшеклассников с привлечением различных печатных и электронных средств информации (школьный сайт).
- Используются различные формы морального стимулирования одаренных учащихся и педагогов, проводивших их подготовку (объявление благодарностей, вручение дипломов и грамот, чествование педагогов).

Роль методического совета заключается не только в создании условий для работы, максимально отвечающих поставленным требованиям, но и в отборе учителей, склонных к работе с одаренными детьми. Для стимулирования педагогических кадров к повышению качества работы с одаренными детьми в школе:

- Используются различные формы морального стимулирования педагогов (объявление благодарностей, вручение дипломов и грамот, чествование педагогов).
- Устанавливаются стимулирующие доплаты.
- Осуществляется выдвижение учителей, эффективно работающих с одаренными детьми, на присвоение почетных званий и повышение квалификационных категорий.
- Ведется педагогический мониторинг.

Школьное научное общество учащихся (НОУ)

Научное общество учащихся (НОУ) МБОУ СОШ № 1 – это добровольная общественная организация учащихся и преподавателей, занятых научной и проектно-исследовательской деятельностью. Действующая на основе устава МБОУ СОШ № 1 и в рамках, существующих в ней структур, направленная на реализацию программы «Одаренные дети».

Работа НОУ осуществляется в нескольких **направлениях**.

Таблица 2. Направления работы с одаренными детьми

Индивидуальная работа	Групповая работа	Массовая работа
подготовка исследовательских работ обучающимися, выполнение проектов	подготовка групповых проектов и работ, организация предметных и тематических и других мероприятий.	Диспуты, встречи с интересными людьми, деятелями науки и культуры, совместная подготовка с учителями предметных недель, школьных олимпиад, участие в ученических научно-практических конференциях, в районных, городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах.

Формы работы НОУ:

- Итоговые научно-практические конференции
- Конкурсы чтецов, викторины
- Обсуждение рефератов
- Уроки-конференции, диспуты, интеллектуальные игры
- Выпуск сборников работ и брошюр

Структура общества:

1.Общее собрание из всех участников НОУ. Общее собрание НОУ утверждает Устав НОУ, план работы на год. Общее собрание проходит 2 раза в год.

2.Руководящий орган НОУ: является совет общества, включающий в свой состав учащихся 10-11 классов, руководителей предметных секций из числа педагогов школы.

Во главе общества стоит Председатель. Совет общества планирует, координирует и осуществляет контроль за деятельностью предметных секций. Совет НОУ рассматривает и утверждает тематику работы каждой секции, определяет педагогов, которые будут проводить занятия и консультацию. Решения, принимаемые Советом, являются обязательными для всех его членов. Заседания Совета НОУ проходят не реже 3раз в год. Консультации проходят в течение года по необходимости. Научно-исследовательская конференция в школе проходит 1 раз в год.

3. Подразделением НОУ являются творческие группы учащихся, которые представляют собой секции по следующим направлениям:

- Естественно-научное
- Математическое

- Филолого-лингвистическое
- Гуманитарное

4. Экспертный совет – подразделения, состоящие из квалифицированных лиц. Способных оценивать деятельность общества и работ отдельных участников.

5. Редколлегия, в которую входят члены общества, занимающиеся издательской и просветительской деятельностью НОУ.

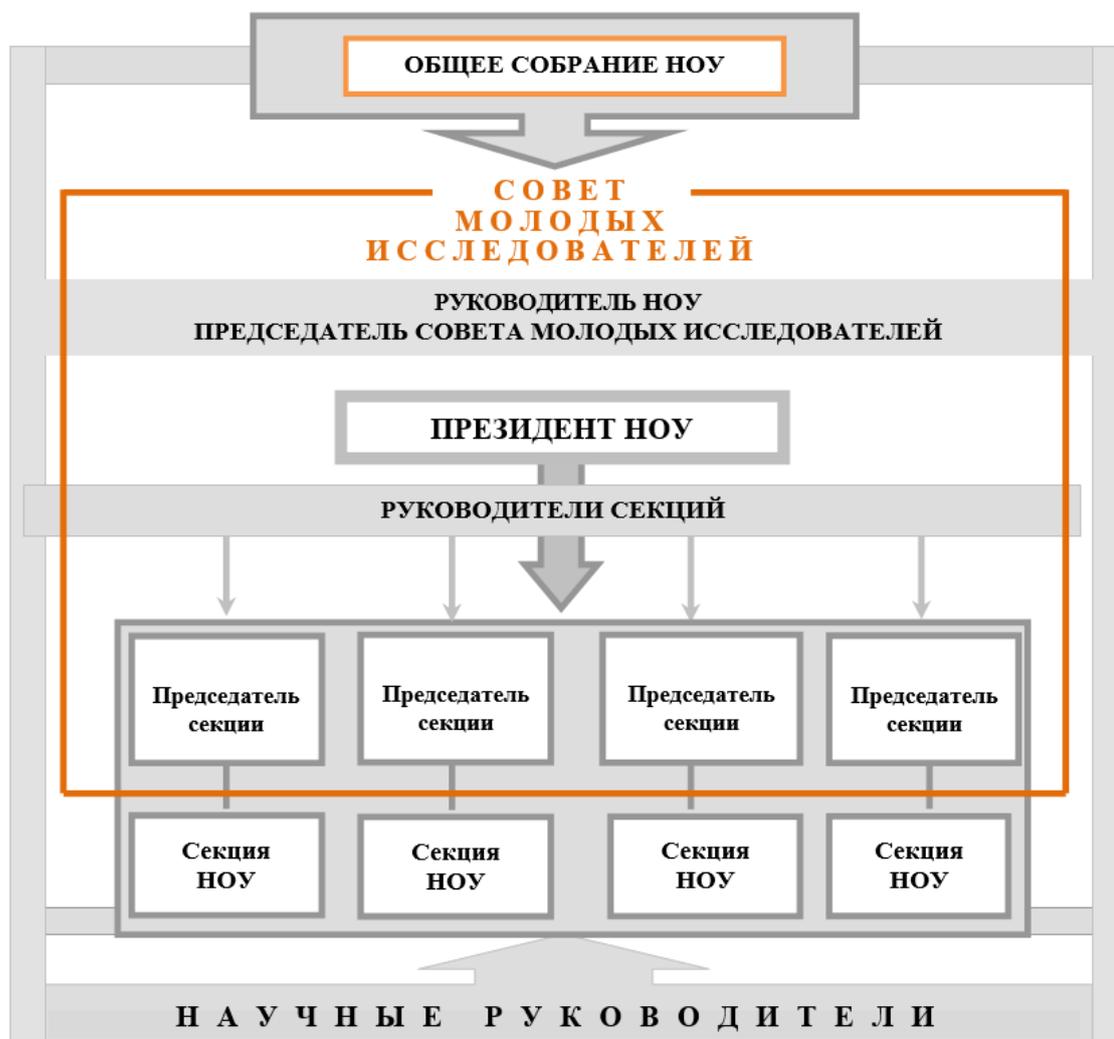


Рис. 8. Структура научного общества учащихся



Фото 4. Защита проекта, 2018 г.



Фото 5. Участники «Защиты проектов», 2019г.



Фото 6. Предзащита, 2020г.

Использованные источники:

1. Методические рекомендации. Азбука методической работы: планирование, формы и методы работы. (Материал подготовлен по книге: Обучаем иначе. Стратегия активного обучения / Е. К. Григальчик, Д. И. Губаревич, И. И. Губаревич, С. В. Петрусёв. – Мн.: «БИП-С», 2003. – 182 с.) URL: <file:///J:/ЗАВУЧ/Метод.работа.%20Сайт/metrabota.pdf>
2. Статья «СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ СТАРШЕЙ СТУПЕНИ». Из опыта работы Муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 г.Бикина Бикинского муниципального района Хабаровского края URL: <https://infourok.ru/metodicheskaya-rabota-sistema-metodicheskoy-raboty-v-shkole-2720701.html>
3. Организация системы методической работы как условие профессионального роста педагога. Автор: Корж Мария Михайловна, заместитель директора по УВР, МОУ «Устино-Копьевская СОШ», Орджоникидзевский район URL: <https://nsportal.ru/shkola/administrirovanie-shkoly/library/2013/04/30/organizatsiya-sistemy-metodicheskoy-raboty-kak>