



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №1)

Утверждаю
Директор _____ Руденко А.И.



ПЛАН
методического сопровождения аттестации
педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны
Московской области»
в 2023-2024 учебном году

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

1. Освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации.
2. Формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ).
4. Готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОО
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки материалов в аттестационный период
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОО

| № | Этапы методического сопровождения | Сроки | Ответственные |
|--|--|--|---|
| <i>Информационный этап</i> | | | |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников | Май 2023 | Школьный координатор |
| 2. | Формирование пакета документов по организации аттестации | Июнь - сентябрь, 2023 | Школьный координатор |
| 3. | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации | за месяц до подачи заявления на аттестацию | Школьный координатор |
| 4. | Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации | Май 2023 | Школьный координатор |
| 5. | Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ОУ «Виртуальный методический кабинет» | по мере поступления информации | Школьный координатор |
| 6. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | в соответствии с графиком подачи заявлений | Школьный координатор |
| <i>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</i> | | | |
| 1. | Самоанализ эффективности работы педагогического работника | межаттестационный период | Школьный координатор, аттестующийся |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации | межаттестационный период | Школьный координатор, аттестующийся |
| 3. | Проведение открытых уроков, «мастер-классов» | межаттестационный период | Школьный координатор, аттестующийся |
| 4. | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. | межаттестационный период | Школьный координатор, замдиректора по УВР |
| 5. | Обмен педагогическим опытом | межаттестационный период | Руководители ШМО |
| 6. | Формирование портфолио педагогических | межаттестационный | Школьный координатор, |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | работников, в т.ч. в электронном виде на сайте ОУ | период | аттестующийся |
| Организационный этап | | | |
| 1. | Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию | Май 2023 | Школьный координатор, аттестующийся |
| 2. | Составление графика прохождения аттестации | Май-июнь 2023 | Школьный координатор |
| 3. | Подача заявлений педагогических работников на аттестацию | согласно графику | Школьный координатор |
| 4. | Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации | По необходимости | Школьный координатор, аттестующийся |
| Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся | | | |
| 1. | Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности | за 1 месяц до экспертизы | Школьный координатор, аттестующийся |
| 2. | Методический семинар «Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов» | октябрь | Школьный координатор |
| 3. | Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации. | согласно графику | Школьный координатор |
| 4. | Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации | межаттестационный период | Школьный координатор |
| 5. | Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?» Оказание психологической поддержки аттестующимся | межаттестационный период | педагог-психолог |
| 6. | Инструктивный семинар по подготовке к аттестации | Май 2024 | Школьный координатор |
| Период аттестации | | | |
| 1. | Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока. | период экспертизы | экспертная группа |
| 2. | Оформление документов экспертной группой | период экспертизы | экспертная группа |
| 3. | Сдача документов | период экспертизы | Школьный координатор |
| 4. | Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии | в течение 3-х дней с момента появления информации о решении АК на сайте МОМО | Школьный координатор |
| Анализ результатов аттестации педагогических работников | | | |
| 1. | Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году на педагогическом совете школы | Май-июнь 2024 | директор школы, Школьный координатор |
| 2. | Подготовка информационного отчета об итогах проведения аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году | июнь 2024 | Школьный координатор |
| 3. | Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год. | июнь 2024 | Школьный координатор |