



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской
области»
(ШКОЛА №1)

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А. И. Руденко
30.08.2021

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №1
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ П/ П	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности и функциональной грамотности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке.	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности созданию условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации.	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
Направление «Одарённые дети». Внеурочная деятельность по предметам.				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, развитие функциональной грамотности				
1.	Проведение предметных	Согласно отдельному	Руководители	Активизация

2.	Организация и проведение предметной недели.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей. Развитие мотивации, гибких навыков учащихся. Публикация передового педагогического опыта.
3.	Организация, курирование олимпиад школьников, научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Результативное участие учащихся в мероприятиях
4.	Направление «Научное общество учащихся»	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы – руководители проектов	Подготовленные проекты учащихся 10 класса.
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО				
1	Проведение открытых уроков согласно графику.	В течение предметных недель	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом. Выпуск сборника из опыта работы.
Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО с учётом применения дистанционных форм обучения.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.
2	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС СОО.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Ознакомление пакетом документов по организации проектной деятельности учащихся. Сформированный коллектив учителей – кураторов проектов.
3	«Мозговой штурм». Формирование метапредметных компетенций при проведении школьных предметных недель.	январь	Зам. директора по УВР	Подготовка методических рекомендаций по проведению межпредметных уроков, мероприятий в рамках предметных недель.
4	Развитие функциональной грамотности школьников как важный механизм реализации системных инициатив государства по модернизации образования.	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов.
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				

1.	Заседания методического совета.	В течении года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы.
2.	Выступления педагогов по темам самообразования.	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом.
3	Работа ШМО.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО.
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС.	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО.
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы на 2021 – 2022 учебный год				
1 заседание (сентябрь)				
Рассматриваемые вопросы: 1.Планирование методической работы на 2021–2022 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год. Работа «Виртуального кабинета». 3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4.Согласование планов ШМО на 2021-2022учебный год. 5. Работа стажировочной площадки в 21-22 г.г.			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
Рассматриваемые вопросы: 1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса: развитие функциональной грамотности школьников. 3.Работа по направлению «Научное общество учащихся». 4. Система работы с мотивированными на учебу детьми.			классные руководители. Учителя-кураторы проектов Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов, вновь прибывших. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (февраль)				
Рассматриваемые вопросы: 1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2. Подготовка к научно – исследовательским конференциям школьников.			Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам (олимпиады, предметные недели)
4 заседание (май)				
Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ методической работы за 2021 - 2022учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.			Зам.директора по УВР	Анализ работы
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации

	правовой, научно-методической, методической). Работа сайта «Виртуальный методический кабинет».			Функционирующий сайт
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Педагогический дебют» других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников, компетенции педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами – наставничество Цель: поддержка и методическое сопровождение молодых специалистов				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся.	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти - планирование уроков закрепления знаний. - Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету.	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость

7.	Проведение консультаций: – анализ и самоанализ урока; – психологический аспект анализа урока; – планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: – организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
9.	Рефлексия: подводим итоги учебного года.	май	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Круглый стол
Организационная деятельность				
10.	Подготовка представлений, характеристик педагогов для награждений различного уровня.	В течении года	Заместитель директора по УВР	Подготовленные документы
11.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары, консультации, «мозговой штурм».
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО, МС.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Публикации сборников, статей в сети Интернет.
8. Участие в мероприятиях стажировочной площадки
9. Виртуальный методический кабинет.
10. Участие в конкурсах профессионального мастерства.
11. Наставничество.