



Администрация городского округа Дубна Московской области  
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(школа № 1)

ул. Макаренко, д.3, г. Дубна, Московская обл., 141983,  
тел./факс.(8496)216-67-67\*5010, e-mail: school1@uni-dubna.ru  
ОКПО 13376333, ОГРН 1035002203422, ИНН/КПП 5010028029/501001001

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №1 НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях;

**Задачи:** реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов, учащихся через Научное общество учащихся (НОУ).
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

**Основные направления методической работы  
на 2019-2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
3.	Организация, сопровождение работы по мероприятию «Защита Проектов»	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - руководители проектов	Подготовленные проектные работы учащихся 10 класса. Мероприятие «Защита проекта»
4.	Организация мероприятий по участию учащихся в олимпиадах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ</b>				
20.01.20 – 25.01.20 – Неделя начальных классов				
27.01.20-31.01.20 – Неделя естественных и исторических наук				
03.02.20 – 07.02.20 – Неделя точных и гуманитарных наук				
<b>Проведение открытых уроков</b>				

<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение предметных недель	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом. Выпуск сборника из опыта работы.
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
2	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Разработка программ дополнительного образования в условиях перехода на новую систему.	декабрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов.	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
<b>Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на 2019-2020 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4.Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год.			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<b>2 заседание (ноябрь)</b>				
1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3. Система работы с мотивированными на учебу детьми			классные руководители. Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. Обеспечение выполнения

			Учителя-предметники	задач плана методической работы
<b>3 заседание (февраль)</b>				
1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы.			Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
<b>4 заседание (май – июнь)</b>				
1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год			Зам.директора по УВР	Анализ работы
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). Создание сайта «Виртуальный методический кабинет»	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации  Созданный сайт
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
<b>Цель:</b> поддержка и методическое сопровождение молодых специалистов				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: • составление отчетов по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
7.	Проведение консультаций: – анализ и самоанализ урока; – психологический аспект анализа урока; – планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: – организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
<b>Организационная деятельность</b>				
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

### **Формы организации методической работы школы.**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Публикации из опыта работы.
8. Виртуальный методический кабинет.