**Персонализированная программа наставничества воспитателя.**

**Наставляемый:** Ергина Ирина Николаевна

**Наставник:** Дамова Е.В.

**Описание проблемы:** профессиональные дефициты педагога по результатам РИКУ: низкий уровень владения метапредметными и методическими компетенциями

**Цель наставничества** – оказание помощи педагогу, имеющему профдефициты, в повышении уровня профессионального мастерства.

**Задачи наставничества:**

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогам, имеющим профдефициты.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры малоопытным специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

**Форма наставничества** – *педагог - педагог*

**Режим работы** *очный*

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления наставнической деятельности**  | **Описание проблемы** **(или) достоинства**  | **Деятельность наставника**  | **Деятельность наставляемого**  | **Сроки реализации и даты встреч**  | **Промежуточн ые** **и** **планируемые результаты**  | **Расписан ие встреч**  |
| **1.** **Методическое (содержание образования, методики и технологии** **обучения)**    | 1.Испытывание затруднений нормативноправовой базы, при построении учебно-воспитательных мероприятий  | Обсуждение содержания материалов по построению построении учебно-воспитательных мероприятий | Проработать определенные выдержки по прочитанному планирование построении учебно-воспитательных мероприятий | 1 месяц  | Изучено содержание материалов по построению построении учебно-воспитательных мероприятий | Один раз в месяц  |
|  | 2.Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебно-воспитательных мероприятий опираясь на типологии  | Обсуждение и совместное конструирова ние конспектов построении учебно-воспитательных мероприятий разных типологий  | Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение построении учебно-воспитательных мероприятий наставника и стажистов (по согласованию)  | 1 месяц  | Составление конспектов построении учебно-воспитательных мероприятий разной типологии с использование м различных форм, методов, приемов  | Один раз в месяц  |
|  | 3.Испытывание затруднения планировать предметные и мета предметные результаты на каждом этапе  | Обсуждение планирования и фиксирования построении учебно-воспитательных мероприятий мероприятий  | Фиксация при планировании построении учебно-воспитательных мероприятий | 1 месяц  | Составление конспектов построении учебно-воспитательных мероприятий | Один раз в месяц  |
|  | 4.Испытывание затруднения верно подбирать дидактический материал к  | Обсуждение подбора дидактическог о материала учебно-воспитательных мероприятий | Подбор и применение при проведении учебного  | 1 месяц  | Проведение учебно-воспитательных мероприятий с разными  | Один раз в месяц  |
|  | Организаци учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией  | соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией  | занятия дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией  |  | видами дидактических материалов, используя различные методы, приемы и формы обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей  |  |
|   | 5. Выступление наставляемого в рамках мероприятий «Школа молодого педагога»  | Совместное обсуждение, выступление наставляемого  | Подготовка выступления на тему: «Использовани е различных методов, приемов, форм проведения воспитательных мероприятий»  | 1 месяц  | Выступление в рамках мероприятий «Школа молодого педагога»  | На методичес кой неделе  |
| **2. Методическое:****Нормативно** **- правовое**   | 2.1. Не имеет достаточного опыта в работе с документацией  | Знакомит: с сайтом образовательн ой организации и основными локальными актами, положениями, приказами; правилами внутреннего трудового распорядка; положением о внутренней системе  | 1. Изучает нормативные документы, локальные акты, положения и приказы  | Сентябрь - декабрь  | 1.Наставляемый определил круг профессиональн ых интересов, проблем в работе. 2. Умеет пользоваться сайтом образовательно й организации; изучил основные нормативные документы и локальные акты.   | 2 раз в месяц  |