**Персонализированная программа наставничества воспитателя.**

**Наставляемый:** Ергина Ирина Николаевна

**Наставник:** Дамова Е.В.

**Описание проблемы:** профессиональные дефициты педагога по результатам РИКУ: низкий уровень владения метапредметными и методическими компетенциями

**Цель наставничества** – оказание помощи педагогу, имеющему профдефициты, в повышении уровня профессионального мастерства.

**Задачи наставничества:**

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогам, имеющим профдефициты.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры малоопытным специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

**Форма наставничества** – *педагог - педагог*

**Режим работы** *очный*

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления наставнической деятельности** | **Описание проблемы**  **(или) достоинства** | **Деятельность наставника** | **Деятельность наставляемого** | **Сроки реализации и даты встреч** | **Промежуточн ые**  **и**  **планируемые результаты** | **Расписан ие встреч** |
| **1.**  **Методическое (содержание образования, методики и технологии**  **обучения)** | 1.Испытывание затруднений нормативноправовой базы, при построении учебно-воспитательных мероприятий | Обсуждение содержания материалов по построению построении учебно-воспитательных мероприятий | Проработать определенные выдержки по прочитанному планирование построении учебно-воспитательных мероприятий | 1 месяц | Изучено содержание материалов по построению построении учебно-воспитательных мероприятий | Один раз в месяц |
|  | 2.Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при  планировании и разработке учебно-воспитательных мероприятий опираясь на типологии | Обсуждение и совместное конструирова ние конспектов построении учебно-воспитательных мероприятий разных типологий | Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение построении учебно-воспитательных мероприятий наставника и стажистов (по согласованию) | 1 месяц | Составление конспектов построении учебно-воспитательных мероприятий разной типологии с использование м различных форм, методов, приемов | Один раз в месяц |
|  | 3.Испытывание затруднения планировать предметные и мета предметные результаты на каждом этапе | Обсуждение  планирования и  фиксирования построении учебно-воспитательных мероприятий мероприятий | Фиксация при планировании построении учебно-воспитательных мероприятий | 1 месяц | Составление конспектов построении учебно-воспитательных мероприятий | Один раз в месяц |
|  | 4.Испытывание затруднения верно подбирать дидактический материал к | Обсуждение подбора дидактическог о материала учебно-воспитательных мероприятий | Подбор и применение при проведении учебного | 1 месяц | Проведение учебно-воспитательных мероприятий с разными | Один раз в месяц |
|  | Организаци учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией | соответствии с возрастными  особенностям  и  обучающихся и типологией | занятия дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией |  | видами дидактических материалов, используя различные методы, приемы и формы обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей |  |
|  | 5. Выступление наставляемого в рамках мероприятий  «Школа молодого педагога» | Совместное обсуждение, выступление наставляемого | Подготовка выступления на тему:  «Использовани е различных методов, приемов, форм проведения  воспитательных  мероприятий» | 1 месяц | Выступление в рамках мероприятий «Школа молодого педагога» | На методичес кой неделе |
| **2. Методическое:**  **Нормативно**  **- правовое** | 2.1. Не имеет достаточного опыта в работе с документацией | Знакомит: с сайтом образовательн ой организации и основными локальными актами, положениями, приказами; правилами внутреннего трудового распорядка; положением о внутренней системе | 1. Изучает нормативные документы, локальные акты, положения и приказы | Сентябрь - декабрь | 1.Наставляемый определил круг профессиональн ых интересов, проблем в работе.  2. Умеет пользоваться сайтом образовательно й организации; изучил основные нормативные документы и локальные акты. | 2 раз в месяц |